

Anexa nr. 1 "Caiet de sarcini"
la Contractul nr. 2025-SFPL-C-xx
din x. 10.2025

Caiet de sarcini
pentru achiziționarea
serviciilor de implementare a platformei online a paginii oficiale a CSC „Dinamo” a MAI

mun. Chișinău, 2025

CUPRINS

1.	Informații generale.....	3
2.	Descrierea instituției beneficiare	3
3.	Titlul proiectului	3
4.	Scopul proiectului	3
5.	Obiectivele proiectului.....	3
6.	Cadrul legal.....	3
7.	Obiectul contractului de servicii.....	4
8.	Principalele activități:	4
9.	Cerințe referitoare la Stilul și design-ul paginilor-web oficiale	4
10.	Cerințe privind machetarea paginilor:	6
11.	Cerințe tehnice și funcționale	8
11.1.	Cerințe privind compatibilitatea	8
11.2.	Cerințe privind fiabilitatea și productivitatea paginii-web oficiale:	8
11.3.	Sistemul de gestiune a conținutului informațional al paginii-web oficiale.....	9
11.4.	Soluția proiectată și realizată trebuie să conțină următoarele secțiuni	10
12.	Cerințe referitoare la baza de date	10
13.	Cerințe și principii de asigurare a securității.....	11
14.	Web feed	12

1. Informații generale

Prezentele Termeni de Referință fac parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Termeni de Referință cuprind specificații tehnice minime pentru achiziționarea serviciilor privind realizarea, implementarea și asigurarea mentenanței a paginii oficiale (site-ul web) a CSC „Dinamo” a MAI, structură sportivă din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Este necesar ca platforma să constituie un instrument eficient pentru a corespunde noilor exigențe și tendințe. În acest scop urmează a se elabora designul paginii-web și a componentelor auxiliare de gestiune a conținutului informativ al paginii-web.

2. Descrierea instituției beneficiare

În calitate de Beneficiar, CSC „Dinamo” a MAI își propune să achiziționeze servicii în scopul facilitării accesului părților interesate la informația privind activitatea sportivilor, a subdiviziunilor cât și informarea populației cu acte oficiale despre activitatea clubului.

CSC “Dinamo” a MAI, este o parte componenta a Ministerului ce are drept scop organizarea și coordonarea activităților și instruirilor pentru toți angajații din cadrul sistemului informează sistematic atât Guvernul, cât și publicul despre activitatea sa privind realizarea acțiunilor preconizate, inclusiv prin intermediul paginii web oficiale a CSC „Dinamo” a MAI;

3. Titlul proiectului

Achiziționarea serviciilor software de elaborare și implementare a paginii oficiale (site-ul web) a Clubului Sportiv Central „Dinamo” a MAI.

4. Scopul proiectului

Scopul proiectului constă în realizarea unui site web modern pentru CSC „Dinamo” a MAI, ca fiind unul contemporan, reținut în același timp și care poate oferi o navigare ușoară, în vederea creșterii gradului de informare publică și a transparenței instituționale.

5. Obiectivele proiectului

Obiectivele generale ale realizării unui site web sunt:

- asigurarea transparenței activității a CSC „Dinamo” a MAI .
- îmbunătățirea proceselor de structurare a informațiilor și de comunicare a acestora în spațiul public;
- uniformizarea la nivelul CSC „Dinamo” a MAI a modului de aplicare a legislației din domeniul accesului la informații de interes public;
- creșterea capacității de-a furniza informația de interes public pentru cetățeni;
- dezvoltarea cadrului juridic și democrația electronică;
- sporirea gradului de participare a cetățenilor în procesul decizional.

6. Cadrul legal

Platforma online a ”paginii oficiale a CSC „Dinamo” a MAI se va realiza conform legislației în vigoare, cel puțin :

- Legea nr.982/2000 „privind accesul la informație”;
- Legea nr.467/2003 „cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat”;
- Hotărârea Guvernului nr. 728/2023 „cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora”.

7. Obiectul contractului de servicii.

Obiectul contractului de servicii îl constituie realizarea unui site web, care va constitui suportul de aplicare și de simplificare a unor reguli și proceduri administrative în scopul asigurării unui acces larg și nediscriminatoriu a publicului la procesul decizional al CSC Dinamo a MAI.

Comunicarea prin Internet va face ca relația dintre cetățeni și CSC „Dinamo” să fie mai strânsă oferind avantaje ambilor participanți: CSC Dinamo a MAI mai mult sprijin și mai multă încredere și cetățenilor mai multă înțelegere și informarea „” – acces la informație

8. Principalele activități:

- Elaborarea design-ului paginii web în conformitatea cu prevederile Hotărârii Guvern nr. 728/2023 „cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora” și Ordinul Cancelariei de Stat nr. 154 din 18 noiembrie 2024.
- Dezvoltarea paginii web în conformitate cu designul, cerințele și structura definită în prezentul Caiet de sarcini;

9. Cerințe referitoare la Stilul și design-ul paginilor-web oficiale

Stilul grafic, conceptul vizual și design-ul artistic al paginii-web oficiale trebuie să reflecte scopul paginii-web oficiale, apartenența sa la spațiul statal și să corespundă statutului autorității administrației publice, fiind realizat conform Modelului-tip (Șablon), inclusiv stilul grafic (design) al paginilor web oficiale ale autorităților administrației publice centrale în rețeaua Internet, aprobate prin Ordinul Cancelariei de Stat nr. 154 din 18 noiembrie 2024

Design-ul paginii-web oficiale trebuie să asigure:

- 1) amplasarea efectivă a diferitelor tipuri de informație;
- 2) accesul efectiv al utilizatorilor cu nivele diferite de instruire și pregătire tehnică la conținutul diferitelor compartimente și rubrici ale paginii-web oficiale;
- 3) logica perceperii și căutării informației;
- 4) reflectarea logică a informației și structurii paginii-web oficiale pentru diferite programe de vizualizare și monitorizare cu rezoluții diferite.

Pagina-web oficială va avea pagina principală simplă și ușor de înțeles care să asigure reflectarea celor mai operative informații și navigarea pe structura resurselor informaționale și a serviciilor.

Pagina principală se împarte în trei părți, în care se amplasează:

1) în partea de sus - Antetul Paginii:

- a) simbolica de stat a Republicii Moldova – în colțul stîng, conform prevederilor art. 12 din Constituția Republicii Moldova 29 iulie 1994 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova 1994 nr.1);
- b) denumirea paginii-web oficiale – denumirea se plasează în centru: “*Clubul Sportiv Dinamo a MAI*” cu logotipul instituției;

- c) selectarea versiunii lingvistice;
- d) bara de meniuri care conține butoanele:
 - „**Home**” – trecerea la prima pagină;
 - „**Comisia**” – conține butoanele:
 - „*Conducerea*”;
 - „*Secretariatul*”;
 - „*Grupurile de lucru*”;
 - „**Comunicate**” – conține: *Articole*; *Evenimente*.
 - „**Direcții**” – conține butoanele:
 - „*Imigrare*”;
 - „*Azil și refugiați*”;
 - „*Integrarea socială*”;
 - „*Protecție temporară*”;
 - „*Returnare voluntară*”;
 - „*Moldova și UE*”;
 - „*EMN Moldova*”.

„**Resurse**” – conține butoanele:

- „*Statistici*”;
- „*Legislație*”;
- „*Strategii*”;
- „*Rapoarte*”;
- „*Ghiduri*”.

„**Contacte**” – *trecerea la pagina de contacte utile; localizarea pe hartă.*

„**Căutare**” – în dreapta, se asigură căutarea informației pe pagina-web oficială; butoane de legătura către rețelele de socializare.

2) în partea de mijloc:

- a) Bloc slideshow- Link spre o pagină internă sa fie posibilitate de a configura numărul ecranelor afisate in slideshow, imaginea aferenta si link;
- b) blocul tematic – bloc „*Comunicate*” cu rulara ultimilor, evenimente, anunțuri;
- c) blocul tematic – bloc cu următoarele bannere (*cu posibilitatea de-a putea fi de adaugat banere*) care fac legatura cu alte pagini-web:

1. **Guvernul RM** (*link extern, blank*);
2. **Dopomoga.gov.md** (*link extern, blank*);
3. **LINIA ANTICORUPȚIE, 1520** (*baner*);
4. **LINIA GUVERNULUI** (*link extern, blank*);
5. **Monitorul oficial** (*link extern, blank*);
6. **servicii.gov.md** (*link extern, blank*);
7. **particip.gov.md** (*link extern, blank*);
8. **MAI** (*link extern, blank*).

3) în partea de jos: Subsolut

	Clubul Sportiv Central „Dinamo” al MAI MD-2004, mun. Chișinău, str. Alexei Șciusev, 106.
Nr.fax (373-22) 23 73 18 --- (pe parcursul orelor de program)	© 2023 Guvernul Republicii Moldova
Nr.fax (373-22) 23 73 18 --- (în afara orelor de program)	Termeni și condiții
e-mail: dinamo@mai.gov.md	Politica de confidențialitate
	Sitemap
 Raportarea cazurilor de corupție din partea angajaților MAI: 1520	
Statistică: Total Accesări: XXXXX Utilizatori unici: XXXXX Suport tehnic: XXXX	

4) compartimentele menționate în alineatele precedente pot fi completate, după caz, cu unele informații specifice pentru public.

Utilizatorului i se garantează:

- identificarea, în mod univoc a adresei de rețea (URL) a paginii-web oficiale de server ca pagina principală– și adresa de rețea: www.xxxxxxx.md sau adresa alternativă pentru accesarea site-ului: <http://xxxxxx.md/>;
- prezentarea pe fiecare pagină a paginii-web oficiale a părții de sus a paginii principale;
- asigurarea trecerii la pagina principală prin clic pe logotipul/stema de stat a paginii-web oficiale;
- accesibilitatea meniului de navigare pe fiecare pagină a paginii-web oficiale
- trecerea la compartimentul analogic al paginii-web oficiale prin selectarea unei versiuni lingvistice din orice compartiment intern al paginii-web oficiale;

10. Cerințe privind machetarea paginilor:

- 1) informațiile textuale de bază se vor publica în format de text – HTML;
- 2) textul se va reprezenta la un nivel de contrast corespunzător culorii de fond utilizate;
- 3) la elaborarea paginilor-web oficiale se admite utilizarea codului pentru reprezentarea materialelor informative și a setului de fonturi Arial, Helvetica, Sans-Serif (MS Sans Serif), Courier (Courier New), Times new Roman, Tahoma, Verdana;
- 4) se va evita utilizarea în titluri a fontului cursiv;
- 5) se va evita sublinierea textului deoarece aceasta poate fi interpretată ca o referință;

6) materialele textuale se prezintă cât de mult posibil în pagina-web propriu-zisă. În cazul documentelor textuale de dimensiuni mari acestea pot fi anexate în formatele: ODT (editabil), DOC (editabil) sau PDF;

7) la plasarea tabelelor se utilizează cat de mult posibil pagina-web propriu-zisă. În cazul tabelelor de dimensiuni mari acestea pot fi atașate în formatul: CSV, XLS sau ODS (editabil);

8) obiectele grafice se prezintă în formatele: GIF, JPG (JPEG) sau PNG;

9) materialele video se prezintă în format: MPEG, AVI sau FLV;

10) materialele audio se prezintă în formatele: MP3 sau WAV;

11) la plasarea materialelor elaborate în Macromedia Flash se utilizează formatul SWF sau FLV;

12) la plasarea arhivelor se utilizează formatul ZIP;

13) se va evita plasarea pe pagină a imaginilor de dimensiuni mari. Parametrii lineari ai imaginii (înălțimea și lățimea, coordonatele de poziționare) se indică, în mod obligatoriu, în codul HTML al paginii și nu trebuie să depășească mărimea 500x350 pixeli;

14) obiectele grafice vor fi, în mod obligatoriu, însoțite de texte alternative. Textele alternative trebuie să fie clare și de o înțelegere univocă, dar să nu depășească 100 de caractere;

15) obiectele grafice, care reprezintă în același timp referințe (link-uri), sînt însoțite, în mod obligatoriu, de texte alternative;

16) textul alternativ, ce descrie atributele oficiale ale autorității administrației publice, este obligatoriu pentru logotipul de bază al paginii-web oficiale;

17) informația pe pagina-web oficială trebuie să fie prezentată astfel încît partea informațională să cuprindă întreaga fereastră a browser-ului, indiferent de rezoluția monitorului instalat la utilizator (paginare „de gumă”).

În scopul sporirii eficienței infrastructurii paginii-web oficiale și conferirii acesteia un caracter mai interactiv și mai dinamic, se permite să se utilizeze:

1) HTML standard, inclusiv HTML 5 pentru prezentarea conținutului;

2) JavaScript pentru conferirea de interactivitate și dinamicitate;

3) CSS pentru descrierea prezentării paginii-web.

Toate paginile trebuie să conțină tag-ul “title” completat în limba în care este prezentată pagina. Se recomandă ca tag-ul să fie accesibil pentru editare din sistemul de gestiune a conținutului pentru a spori ratingul paginii-web oficiale în motoarele de căutare.

Metadatele completate se introduc în mod obligatoriu în codul HTML al fiecărui compartiment al paginii-web oficiale.

Setul standard de metadata include cel puțin:

1) titlul (titlul paginii, denumirea paginii, compartimentului, rubricii, paginii-web oficiale);

2) autorul (cine a elaborat conținutul, pagina-web oficială, pagina);

3) cuvintele-cheie (domeniul de interes) ale paginii/paginii-web oficiale;

4) descrierea (descriere textuală, adnotare la pagină/conținut;

5) data (data generării paginii, data ultimelor actualizări);

6) editorul (subiectul, organizația), responsabil de publicare (ediție, suport);

7) tipul resursei (tipul conținutului informațiilor - noutăți, sinteze etc.);

8) formatul (formatul datelor, pentru identificarea software-ului și hardware-ului necesar pentru afișarea paginii/paginii-web oficiale;

- 9) adresa de rețea (URL);
- 10) limba de prezentare;
- 11) legătura acestei resurse cu alte resurse;
- 12) notificare (clauze juridice) privind drepturile de autor.

Fundalul paginii-web nu va include imagini sau scheme de colorare ce îngreunează încărcarea paginii sau reduce lizibilitatea conținutului.

Harta paginii-web oficiale trebuie să reprezinte o structură ierarhică.

11. Cerințe tehnice și funcționale

Furnizorul va oferi Beneficiarului o platformă on-line complet funcțională, incluzând toate componentele software necesare.

11.1. Cerințe privind compatibilitatea

În scopul asigurării calității înalte a paginilor-web oficiale, inclusiv posibilității de vizualizare corectă a informației cu diferite browsere și compatibilității cu diferite platforme informatice, pagina-web oficială trebuie elaborată în conformitate cu recomandările World Wide Web Consortium (W3C).

Pentru a asigura posibilitatea accesului persoanelor cu dizabilități la pagina-web oficială, trebuie aplicate recomandările WAI cel puțin la nivelul A (Web Accessibility Initiative).

Pagina-web oficială trebuie testată în conformitate cu recomandările W3C.

- Paginile-web oficiale trebuie să asigure posibilitatea vizualizării corecte în diferite aplicații browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, etc.).
- să fie realizat un design adaptiv cu două variante: una pentru desktop și una pentru dispozitivele mobile;

La elaborarea paginilor-web oficiale se aplică standardele naționale: SM ISO 13407:2006 “Procese de proiectare centrate pe operatorul uman pentru sisteme interactive”, SM ISO/TR 18529:2006 “Ergonomie. Ergonomia interacțiunii om-sistem. Descrierea procesului ciclului de viață centrate pe operatorul uman”, precum și Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006.

11.2. Cerințe privind fiabilitatea și productivitatea paginii-web oficiale:

- 1) Viteza de generare a paginii (timpul de răspuns) la frecvența medie pe zi de vizitare a paginii-web oficiale nu trebuie să depășească 5 secunde la o conexiune de tip DSL cu viteză de până la 5 Mbs, timpul recomandabil fiind 0,6-0,8 secunde (din considerentele numărului de vizitatori a paginii-web oficiale pentru perioada de o lună, o zi și concomitent);
- 2) Număr mediu de utilizatori concurenți suportați să fie de 1000;
- 3) Număr minim de cereri/minut suportate să fie de 1000; Disponibilitate 99.9% (sau 24/7 exclusiv perioadele de mentenanță);
- 4) Capacitatea de a răspunde într-un timp rezonabil unui număr de cel puțin 50.000 de vizitatori unici pe lună pentru pagina de internet;
- 5) Capacitatea de a suporta cel puțin 60 de utilizatori interni cu diverse roluri inclusiv de administrare;
- 6) Capacitatea de a suporta perioade lungi de trafic intens.

7) soluționarea automată a erorii „404 – documentul nu a fost găsit”. Pagina respectivă trebuie să conțină elementele informative: mesajul de eroare și referință la harta paginii-web oficiale, protecție la completarea eronată a câmpurilor în formele HTML: în cazul unei completări greșite trebuie să se afișeze mesajul care indică eroare de completare a câmpului, precum și caseta cu bare ce va sugera datele corecte;

8) protecția contra erorilor premeditate la completarea de către utilizator a datelor din câmpurile formelor HTML: formele HTML nu trebuie să permită executarea unor script-uri introduse în ele.

11.3. Sistemul de gestiune a conținutului informațional al paginii-web oficiale

În vederea asigurării compatibilității cu platforma tehnico-tehnologică pentru găzduirea site-urilor web oficiale ale autorităților din Republica Moldova gestionată de Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, precum și asigurarea securității informației și protecția datelor cu caracter personal, sistemul de gestiune a conținutului informațional (CMS) al paginii web pentru Platforma online a paginii oficiale a CSC „Dinamo” a MAI urmează a fi realizat în baza Drupal minim versiunea 9.0.

Sistemul de gestiune a conținutului informațional trebuie să asigure:

1) posibilitatea de introducere/editare/ștergere de către persoane autorizate a informațiilor textuale și grafice de conținut;

2) posibilitatea de modificare a meniului paginii-web oficiale, inclusiv a compartimentelor și sub-compartimentelor pe nu mai puțin de trei niveluri de includere;

3) definirea unui model implicit de construire a paginii-web oficiale pentru fiecare compartiment;

4) pagina web va fi configurată în limba română. Pagina configurată, va putea suporta încă două versiuni lingvistice, și vor putea fi configurate ulterior, la necesitatea beneficiarului.

5) traducerea meniurilor/submeniurilor/informațiilor se efectuează de Beneficiar;

6) posibilitatea de a defini diferite grupe de utilizatori a paginii-web oficiale care să posede drepturi diferite (setate arbitrar) de creare/modificare/ștergere/publicare a conținutului informațional al paginii-web oficiale, a structurii sale și a elementelor funcționale.

7) posibilitatea de urmărire și înscriere în registre de sistem (log-uri) a tuturor acțiunilor întreprinse de fiecare utilizator al sistemului de gestiune a conținutului informațional;

8) posibilitatea de efectuare a arhivării complete (back-up), atât a componentei de conținut informațional al paginii-web oficiale, cât și a celei de program, existența unor proceduri de restabilire;

9) posibilitatea utilizării unui sistem mono- sau bifactorial de identificare a utilizatorilor care au dreptul de administrare a conținutului informațional și a altor informații de pe pagina-web oficială;

10) livrarea unui ghid pentru administratorul conținutului informațional.

Modificarea formatării HTML presupune modificarea aspectului exterior al elementelor informaționale cu utilizarea HTML și a stilurilor (modelelor) standarde pentru pagina-web oficială – CSS. Sînt supuse modificărilor doar acele caracteristici ale elementelor informaționale pentru care este prevăzută modificarea.

Modificarea structurii presupune posibilitatea de modificare a caracteristicilor de amplasare reciprocă a elementelor informaționale în pagină.

Trebuie să existe posibilitatea de a opera următoarele manipulări cu elementele informaționale ale fiecărui sub-compartiment:

1) modificarea caracteristicilor: denumire, înștiințare;

2) modificarea textului HTML al descrierii complete;

3) legătura cu alte elemente informaționale: alte tipuri de elemente informaționale, fișiere pentru descărcare, alte resurse Internet, pagini interne ale paginii-web oficiale;

4) modificarea șablonului (modelului) de construcție a paginii.

Datele pot fi păstrate în sistem în două moduri: în sistemul de fișiere al serverului-web, în formă de fișiere separate, sau într-o bază relațională de date. Pentru păstrarea informațiilor structurate în fișiere se recomandă a se utiliza formatul XML (ca excepție se admite utilizarea formatului HTML).

La elaborarea, menținerea și administrarea paginilor-web oficiale, se vor conduce de legislația în vigoare și standardele naționale în domeniul asigurării securității informaționale și protecției informației.

11.4. Soluția proiectată și realizată trebuie să conțină următoarele secțiuni

➤ interfața client, care reprezintă partea publică a site-ului accesibilă tuturor utilizatorilor Internet (partea site-ului afișată la deschiderea URL a site-ului).

➤ interfața operator (manager de conținut) securizată și accesibilă doar pe bază de credențiale, care reprezintă interfața prin intermediul anumiți utilizatori (definiți / gestionați doar de către administratori) pot supraveghea conținutul site-ului și, de asemenea, pot crea, edita, posta, actualiza și, ocazional, curăța conținutul expirat.

➤ interfața administratorilor, securizată și accesibilă doar pe bază de credențiale, care reprezintă interfața prin care anumiți utilizatori, (pe lângă opțiunile permise managerilor de conținut) pot crea și gestiona managerii de conținut, pot vedea și descărca rapoarte și statistici, pot vedea și descărca diverse loguri;

➤ interfață , pentru managementul bazelor de date aferente site-ului, care poate fi accesată doar de către administratori.

Interfața administrator și interfața manager de conținut vor fi accesibile doar unor persoane autorizate (trebuie făcută verificarea după nume utilizator și parolă pentru a acorda acces la interfață). Modulul de login va avea implementată o funcție de tip CAPTCHA (completely automated public turing test to tell computers and humans apart) pentru verificarea identității utilizatorului, va avea time-out și blocare automată, pentru o perioadă de timp configurabilă, în cazul introducerii unei parole eronate de 3 ori consecutiv (opțiuni care pot fi modificate de către administratorii site-ului, instruiți în acest sens de către Prestator). Parola din modulul de login va fi ascunsă și încriptată. Administratorul va putea adăuga, șterge sau modifica informațiile din site, inclusiv conturile de utilizator și parolele.

Gestionarea conținutului se va efectua din CMS, în bază de roluri și permisiuni. Se vor utiliza fișiere CSS externe, iar site-ul se va structura utilizând „div-uri” arborescente. Astfel elementele vor fi separate și configurabile individual. Modulul de administrare va permite inserarea aceluiași text, imagine sau fișier audio/video în toate paginile site-ului simultan sau doar în anumite pagini selectate. De asemenea, va permite ordonarea paginilor în cadrul structurii arborescente. Se vor folosi stiluri CSS pentru afișarea diferențiată a meniurilor principale, a submeniurilor și a link-urilor către articole. Va exista un stil implicit pentru textul introdus.

12. Cerințe referitoare la baza de date

La baza platformei online trebuie să stea o bază de date în care să fie salvat tot conținutul său, cu excepția documentelor externe cum ar fi cele în format PDF, DOC, RTF,XLS, ZIP, JPG, AVI, MPEG, etc.

Baza de Date va conține 3 categorii de informație:

metainformație - reprezintă informația care va conține reguli de administrare și vizualizare a conținutului site-ului (structură, afișare informație, redactare informație, configurări adiționale, etc);

informație de conținut - reprezintă informația de conținut a site-ului introdusă de administratori și vizualizată de utilizatori pagini HTML de context;

informație de sistem - reprezintă informația introdusă în mod automat de către sistem.

Aceste informații pot fi: rezultatele sondajelor, informația statistică de vizitare a site-ului, loguri, etc.

13. Cerințe și principii de asigurare a securității

Site-ul web trebuie realizat asigurând existența a 3 nivele de acces:

Administrator - este nivelul de acces la "interfața administrator" cu drepturi absolute asupra interfeței administrator și a datelor bazei de date. Acest nivel de acces dispune de toate drepturile funcționale: gestiune structură site, gestiune comentarii, gestiune conținut, gestiune pagină principală, gestiune utilizatori, reorganizarea informației, vizualizare informație statistică, etc.

Operator - este un nivel de acces la "Interfața membri proiect" cu drepturi limitate la postare și editare de articole. Administratorul va putea oferi fiecărui Operator nou definit, dreptul de a posta articole doar în categorii predefinite ale site-ului, selectabile de către Administrator.

Utilizator Internet - reprezintă cel mai limitat nivel de acces care poate accesa doar interfața publică a site-ului, naviga, descărca documente publice, trimite comentarii sub formă de mesaje e-mail.

Autentificarea administratorilor și a operatorilor se va face prin introducerea datelor înregistrate în câmpurile „nume utilizator” și „parolă”, drepturile acestora fiind alocate în conformitate cu nivelurile de acces. Va fi inclusă o secțiune pentru înregistrare utilizatori noi și respectiv tip „am uitat parola”.

Platforma online trebuie să conțină module care înregistrează în mod automat oricare accesare a conținutului site-ului din afară. Acest lucru va fi folosit atât pentru vizualizarea statisticii popularității site-ului în ansamblu și a rating-ului și popularității fiecărei pagini în parte, cât și pentru a reprezenta un instrument de monitorizare și vizualizare a totalității utilizatorilor și timpului când au accesat diferite compartimente ale site-ului, lucru binevenit pentru auditul securității site-ului.

De asemenea, se va înregistra un log cu întreaga activitate a operatorilor - Session management, Login history, în acest sens Beneficiarul va stabili și va comunica ce informații (coloane ale tabelelor de loguri) va dori să fie salvate.

Platforma online trebuie să suporte comunicații software prin protocol criptat; parolele introduse în scopul realizării login-ului administratorilor vor fi în mod obligatoriu criptate MD5 sau mai bun.

Va trebui să existe posibilitatea de implementare a unui sistem de autentificare -Pluggable authentication.

Platforma online va trebui să fie configurată astfel încât să ofere protecție pentru următoarele vulnerabilități:

- Cross-site scripting (XSS) și reflected (RXSS);
- Information leakage;
- Content spoofing;
- Predictable resource location;
- SQL injection;
- Insufficient authentication;

- Insufficient authorization;
- Abuse of functionality;
- Directory indexing;
- HTTP response splitting;
- Alte vulnerabilități cunoscute ale programelor utilizate în dezvoltarea platformei.

Prestatorul va efectua review-uri periodice ale incidentelor de securitate și riscurilor de securitate și va realiza optimizările necesare. Va notifica, de asemenea, Beneficiarul cu privire la incidentele majore de securitate survenite pe perioada monitorizării (12 luni după predare).

14. Web feed

Crearea în cadrul site-ului a unui sistem web feed care să ofere conținut web din cadrul site-ului și legături către acest conținut. Acest sistem web feed va trebui să permită:

- abonarea utilizatorilor la conținutul site-ului și la actualizări, astfel încât aceste date să se transmită în mod automat către utilizatori; posibilitatea de creare a unui număr nelimitat de web feed-uri;
- posibilitatea alegerii numărului de articole ce apar în web feed;
- posibilitatea ordonării articolelor în cadrul feed-ului (ordonare după dată sau după secțiunile site-ului);
- posibilitatea alegerii numărului de cuvinte care vor fi afișate în prezentarea fiecărui articol în cadrul feed-ului;
- posibilitatea alegerii modului de randare HTML;
- posibilitatea alegerii modului de includere a imaginilor din articole;
- posibilitatea alegerii secțiunilor din site pe baza cărora să se creeze web feed-uri;